

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор комунального закладу

«Центр дитячої та юнацької

творчості №4

Харківської міської ради»

наказ від 31.08.2021 №59 – о/д

## ПОЛОЖЕННЯ

про підвищення кваліфікації педагогічних працівників  
комунального закладу «Центр дитячої та юнацької творчості № 4  
Харківської міської ради»

СХВАЛЕНО

Педагогічна рада комунального

закладу «Центр дитячої та

юнацької творчості №4

Харківської міської ради»

Протокол від 30.08.2021 № 3

м. ХАРКІВ – 2021

I. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Положення про підвищення кваліфікації педагогічних працівників комунального закладу «Центр дитячої та юнацької творчості № 4 Харківської міської ради» (далі – Положення) розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників» інших нормативно-правових документів України.

1.2. Положення визначає процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації педагогічних працівників, включаючи, умови і процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації.

1.3. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти забезпечується його засновником та органом управління у межах повноважень та відповідно до законодавства.

1.4. Педагогічні працівники зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію.

1.5. Метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

1.6. Система внутрішнього забезпечення якості освіти закладу освіти, сформована у порядку, визначеному законодавством, включає в себе підвищення кваліфікації.

1.7. Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами, видами. Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

Основними видами підвищення кваліфікації є:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо;
- стажування.

1.8. Окремі види діяльності педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти) можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до цього Положення.

1.9. Педагогічні працівники самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі - суб'єкти підвищення кваліфікації).

1.10. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних працівників установлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС, (один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою.

1.11. Підвищення кваліфікації педагогічними працівниками здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації КЗ «ЦДЮТ № 4» на певний рік, що формується, затверджується і виконується відповідно до цього Положення.

Педагогічні працівники мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти на відповідний рік згідно з цим Положенням.

1.12. Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа - підприємець, що провадить освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію у різних суб'єктів підвищення кваліфікації.

1.13. Стажування здійснюється за індивідуальною програмою, що розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації.

Стажування педагогічних працівників закладу освіти може здійснюватися в закладі освіти за місцем роботи працівника або в іншому закладі освіти.

1.14. За результатами проходження підвищення кваліфікації педагогічним працівникам видається документ про підвищення кваліфікації, технічний опис,

дизайн, спосіб виготовлення, порядок видачі та обліку якого визначається відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації.

**Перелік виданих документів про підвищення кваліфікації оприлюднюється на веб-сайті суб'єкта підвищення кваліфікації протягом 15 календарних днів після їх видачі та містить таку інформацію:**

- ✓ прізвище та ініціали (ініціал імені) педагогічного або науково-педагогічного працівника, який пройшов підвищення кваліфікації;
- ✓ форму, вид, тему (напрямок, найменування) підвищення кваліфікації та його обсяг (тривалість) в годинах або кредитах ЄКТС;
- ✓ дату видачі та обліковий запис документа про підвищення кваліфікації.
- ✓ повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним та/або науково-педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців);
- ✓ тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;
- ✓ прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;
- ✓ опис досягнутих результатів навчання;
- ✓ дата видачі та обліковий запис документа;
- ✓ найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію, ніж визначено цим пунктом, та потребують визнання педагогічною радою КЗ «ЦДЮТ № 4» згідно з цим Положенням.

1.15. Цим Положенням також встановлено для педагогічних працівників КЗ «ЦДЮТ № 4» процедуру визнання:

- документів про підвищення кваліфікації, виданих організаціями /установами/зкладами освіти, які проводять освітню діяльність із підвищення кваліфікації без відповідної ліцензії та/або неакредитованими програмами підвищення кваліфікації;
- результатів навчання за сертифікатними програмами підвищення кваліфікації у закладах освіти за кордоном;
- результатів навчання за короткостроковими програмами підвищення кваліфікації (у тому числі семінарів, практикумів, майстер-класів, тренінгів, вебінарів тощо);
- результатів участі у заходах з обміну досвідом в Україні та за кордоном;
- результатів інформальної освіти – (самоорганізована освіта, самоосвіта).

1.16. Процедуру визнання відповідно до цього Положення проводить педагогічна рада КЗ «ЦДЮТ № 4».

1.17. Педагогічним працівникам КЗ «ЦДЮТ № 4» рекомендується підвищувати свою кваліфікацію **щорічно упродовж п'яти років і загальна кількість академічних годин повинна бути не менше 120 годин**, з яких певна кількість годин обов'язково повинна бути спрямована на підвищення професійної компетентності за напрямом роботи гуртка або відповідно до посади.

1.18. **Облік документів** про результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу здійснюється методистом КЗ «ЦДЮТ № 4».

1.19. КЗ «ЦДЮТ № 4» активно сприяє професійному розвитку та підвищенню кваліфікації педагогічних працівників. Активна підтримка адміністрацією закладу педагогічних працівників щодо удосконалення їх професійних компетентностей - запорука вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

## II. ОСОБЛИВОСТІ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ КЗ «ЦДЮТ № 4»

2.1. Кожен педагогічний працівник закладу зобов'язаний підвищувати свою кваліфікацію щороку.

2.2. Основними напрямками підвищення кваліфікації є:

- розвиток професійних компетентностей;
- формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей, вмінь та навичок;
- психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку;
- створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості інклюзивного навчання;
- використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне, дистанційне навчання, інформаційну безпеку;
- мовленнєва, цифрова, комунікаційна, інклюзивна, емоційно-етична компетентність;
- формування професійних компетентностей певного спрямування, опанування сучасними методиками, технологіями, тенденціями в сучасній освіті;

Перелік напрямів підвищення кваліфікації компетентностей не є виключний. Ніхто не може заборонити педагогічному працівнику чи обмежити його право «вільно обирати» будь-які програми підвищення кваліфікації чи їх складові (модулі тощо), форми і види підвищення кваліфікації, а також вільно обирати суб'єкта підвищення кваліфікації.

Педагогічний працівник закладу усвідомлено робить вибір напрямку підвищення кваліфікації за результатами самооцінювання власних фахових і загальних компетентностей, педагогічної майстерності. Таке самооцінювання є винятково особистою справою педагогічного працівника.

2.3. Мінімальну, чи максимальну кількість годин, які педагогічний працівник закладу має присвятити своєму професійному розвитку впродовж року не визначається. **Водночас підвищувати свою кваліфікацію щорічно**

є **обов'язком** і, фактично, невід'ємною складовою педагогічної діяльності педагогічного працівника КЗ «ЦДЮТ № 4».

2.4. Планування підвищення кваліфікації закладу здійснюється в два етапи.

**На першому етапі** здійснюється перспективне планування (орієнтовний план підвищення кваліфікації) в поточному році на наступний календарний рік.

Орієнтовний план підвищення кваліфікації повинен містити інформацію про загальну кількість педагогічних працівників, які проходять підвищення кваліфікації, основні напрями та орієнтовний перелік суб'єктів підвищення кваліфікації. Орієнтовний план підвищення кваліфікації формується з урахуванням пропозицій та заяв педагогічних працівників.

**Другий етап** планування розпочинається після затвердження в установленому порядку кошторису КЗ «ЦДЮТ № 4» на відповідний рік. Директор оприлюднює загальний обсяг коштів, передбачений на підвищення кваліфікації працівників за рахунок коштів бюджету.

Протягом наступних 15 робочих днів з дня отримання зазначеної інформації, кожен педагогічний працівник, який має право на підвищення кваліфікації за рахунок зазначених коштів, подає директору закладу освіти **пропозицію до плану підвищення кваліфікації на відповідний рік**, яка містить інформацію про напрям, обсяг, форму, суб'єкта підвищення кваліфікації, вартість підвищення кваліфікації або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги.

2.5. З метою формування плану підвищення кваліфікації закладу на поточний рік, пропозиції педагогічних працівників розглядаються педагогічною радою.

За згодою педагогічного працівника його пропозиція може бути уточнена або змінена. За результатами розгляду педагогічна рада закладу затверджує план підвищення кваліфікації на відповідний рік в межах коштів, затверджених в кошторисі на підвищення кваліфікації на відповідний рік.

2.6. **План підвищення кваліфікації закладу** на відповідний рік включає: список педагогічних працівників, які повинні пройти підвищення кваліфікації у

цьому році, напрями, форми, види, обсяги (в годинах та/або в кредитах ЄКТС) підвищення кваліфікації, перелік суб'єктів, строки (графік). План підвищення кваліфікації може бути змінено протягом року рішенням педагогічною радою.

**2.7. Не пізніше 25 грудня поточного року педагогічний працівник повинен поінформувати директора закладу освіти про стан проходження ним підвищення кваліфікації в поточному році з додаванням копій отриманих документів про підвищення кваліфікації. Відповідна інформація зберігається в особовій справі працівника відповідно до законодавства.**

**2.8. Педагогічні працівники мають право на підвищення кваліфікації як згідно з планом, так і за поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти на відповідний рік. Поза межами плану відбувається підвищення кваліфікації за рахунок самостійного фінансування педагогічним працівником. Обсяг підвищення кваліфікації «поза межами плану» може бути зарахований на загальних засадах до встановленого Законом України «Про освіту» мінімального обсягу годин на підвищення кваліфікації.**

Підвищення кваліфікації, що відбувається понад 120 годин, є добровільною справою педагогічного працівника і не потребує будь-якого регулювання, визнання чи контролю з боку держави чи адміністрації закладу.

### III. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ КЗ «ЦДЮТ № 4»

**3.1. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.**

**Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визнаються рішенням педагогічної ради закладу освіти.**

Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників КЗ «ЦДЮТ № 4» встановлюється педагогічною радою закладу.



3.2. Педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до педагогічної ради закладу клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації.

**Клопотання збираються до 25 грудня поточного року з дня його подання і розглядаються на засіданні педагогічної ради закладу освіти на початку січня наступного року.**

У разі підвищення кваліфікації **шляхом інформальної освіти (самоосвіти)** замість документа про підвищення кваліфікації подається **звіт** про результати підвищення кваліфікації. Результат самоосвіти може подаватися у формі доповіді на педраді, методичному об'єднанні; проєкту, науково-методичної розробки, статті до фахового видання, методичного посібника.

Педагогічна рада з **питань визнання результатів підвищення кваліфікації**, де розглядаються клопотання та звіти педпрацівників про підвищення кваліфікації за попередній рік, **затвердження плану** підвищення кваліфікації на наступний рік **збирається 1 раз на рік до 15 січня.**

3.3. Для визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада заслуховує педпрацівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів та повинна прийняти рішення про :

- визнання результатів підвищення кваліфікації;
- невизнання результатів підвищення кваліфікації.

Для визнання документа про підвищення кваліфікації педагогічна рада перевіряє:

а) наявність у документі про підвищення кваліфікації таких відомостей:

- повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або ім'я, прізвище по батькові фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним працівникам.;
- тема, обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації в годинах та/або в кредитах ЄКТС;
- прізвище, ім'я, по батькові особи, яка підвищила кваліфікацію;

- опис досягнутих результатів навчання;
- дата видачі та обліковий запис документа;
- найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис;

б) наявність інформації про суб'єкта підвищення кваліфікації:

- в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб;
- наявність веб-сайту суб'єкта підвищення кваліфікації, оприлюднення на ньому програм підвищення кваліфікації і їх відповідність вимогам законодавства;
- наявність зразка документа про підвищення кваліфікації, його оприлюднення суб'єктом підвищення кваліфікації на своєму веб-сайті.

3.4. У разі невизнання підвищення кваліфікації педагогічного працівника педагогічна рада КЗ «ЦДЮТ № 4» може надати рекомендації педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації або прийняття рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації закладу до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

3.5. Окремі види діяльності педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, стажування, самоосвіта, здобуття вищої освіти, а також участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах) можуть бути визнані підвищенням кваліфікації. Процедура зарахування окремих видів діяльності, їх результатів, обсяг визначається педагогічною радою КЗ «ЦДЮТ № 4».

3.6. Один тиждень стажування педагогічних працівників зараховується як підвищення кваліфікації **в обсязі 30 годин або одного кредиту ЄКТС.**

Підвищення кваліфікації інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але **не більше 30 годин або 1 кредиту ЄКТС.**

